ANEXO 1

INSCRIPCIÓN DE LOS CONCURSANTES

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DEL CONCURSANTE

1° PARTE: FORMATOS DEL PROCESO

1. Formato A: Solicitud de Inscripción dirigida al Director General de Personal FAP
2. Formato B: Declaración Jurada simple de Veracidad de los Datos.
3. Formato C: Declaración Jurada de Residencia Habitual.
4. Formato D: Declaración Jurada de Exoneración, Responsabilidad y Aceptación de Resultados
5. Formato E: Declaración de no haber sido dado de baja por medida disciplinaria de FFAA y PNP.
6. Formato F: Declaración Jurada de no pertenecer a organizaciones políticas y sindicales.
7. Formato G: Compromiso de honor (Evaluación Técnica Psicofisiológica de Veracidad)
8. Formato H: Currículum Vitae.
9. Formato I: Hoja de Datos Personales del Concursante y Ficha de Identificación Personal
10. Formato J: Croquis de Residencia.
11. Formato K: Medidas de Prendas de Vestir.
12. Formato L: Declaración Jurada de Soltería y no tener Dependientes.

ANEXO 1

INSCRIPCIÓN DE LOS CONCURSANTES

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DEL CONCURSANTE

2° PARTE: DOCUMENTOS PERSONALES

1. Anexo "D" de la Ordenanza 35-49 Modelo de Autorización de su Comando
2. Copia legible del Documento Nacional de Identidad (En Fotocopia Ampliada)
3. Tres (03) fotografías a color, de frente y tres (03) de perfil, tamaño pasaporte, con uniforme, sin prenda de cabeza y con fondo blanco.
4. Presentar copia simple del DNI del padre y de la madre.
5. Certificados originales de estudios de educación secundaria completa.
6. Copia certificada actualizada de la Partida de Nacimiento.

3° PARTE: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA FORMACIÓN ACADÉMICA, CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN

A. Plaza Fuerzas Especiales –

- Curso de Operaciones Especiales (COE).

B. Plaza Seguridad Militar –

- Curso de Defensa Terrestre de Base Aérea (DETEBA).
- Curso del Grupo de Intervención Rápida de Rescate (GIRR).

ANEXO 1

INSCRIPCIÓN DE LOS CONCURSANTES

INDICACIONES PARA EL ARMADO DE LA CARPETA DEL CONCURSANTE

La estructura mostrada anteriormente, detalla todos los documentos necesarios para elaborar su carpeta de concursante. Tenga en cuenta que el orden de armado físico de su carpeta debe realizarse de abajo hacia arriba (de la última parte a la primera):

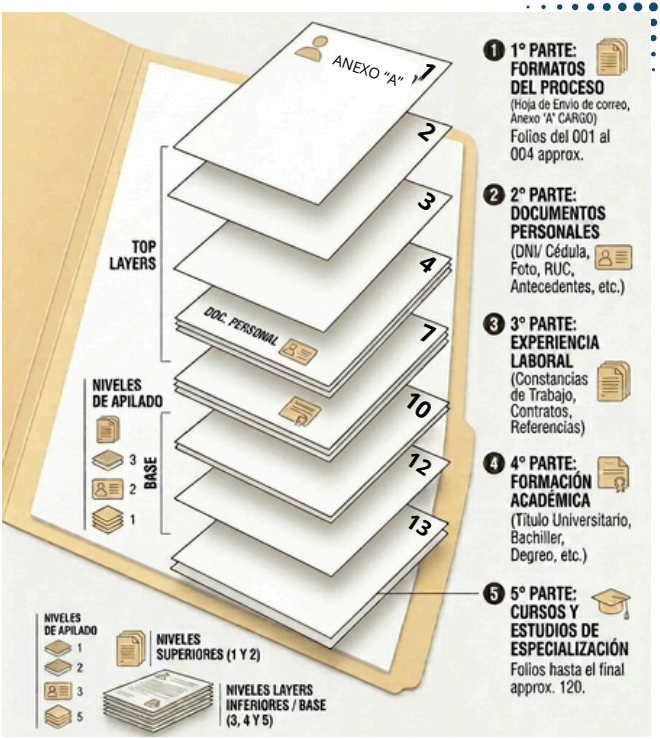
- ·Al fondo de la carpeta: Coloque los documentos correspondientes a la 5° Parte (Cursos/Estudios de Especialización).
- ·Encima de estos: Coloque en orden sucesivo la 4° Parte (Formación Académica), la 3° Parte (Experiencia Laboral) y la 2° Parte (Documentos Personales).
- ·En la parte superior (arriba de todo): Deberán ir los documentos de la 1° Parte (Formatos del Proceso, iniciando iniciando con la Hoja de Envío del correo electrónico y con el Anexo "A" CARGO).

Foliación (enumeración): Una vez ordenado toda la carpeta del concursante, proceda a foliar (enumerar). Cada número debe escribirse con lapicero en la esquina superior derecha de la cara frontal de cada hoja.

ANEXO 1

MODELO DE ARMADO DE LA CARPETA

MODELO DE ARMADO DE LA CARPETA DEL CONCURSANTE



ANEXO 1

ENVÍO DIGITAL DE LA CARPETA DEL CONCURSANTE

INDICACIONES PARA EL ENVÍO DIGITAL AL CORREO:

asimilacionfap.sirp@gmail.com

En asunto deberá colocar sus datos de la siguiente manera:

1ER APELLIDO_2DO APELLIDO_NOMBRE_ASIMILACION_2026



Completada el envío de la carpeta en formato PDF el concursante procerá a tomar un screenshot e imprimirlo para validarlo como HOJA DE ENVÍO solicitado en el ANEXO 1

Una vez armada toda la carpeta, el concursante procederá a escanear en un solo archivo en formato PDF el cual deberá llevar por nombre la siguiente estructura:

1ER APELLIDO_2DO APELLIDO_NOMBRE

GUÍA INSTRUCTIVA DE PRESENTACIÓN DE

CARPETA DEL CONCURSANTE

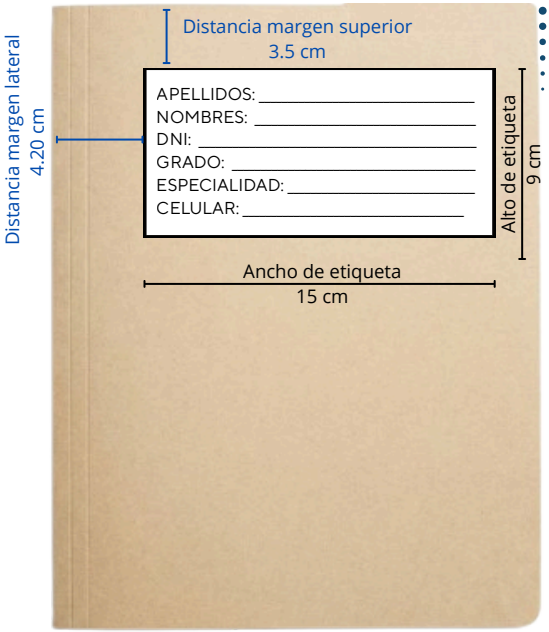
COLOR DE FÓLDER PARA ACCESO DIRECTO

SUBOFICIAL DE TERCERA	
GRUPO DE DEFENSA Y OPERACIONES ESPECIALES (DOES)	SEGURIDAD MILITAR
BEIGE	BEIGE

SEDE	DIRECCIÓN	HORARIO
Lima: Cuartel General FAP	Av. 28 de Julio S/N, Jesús María Tel: 973 887 651	Lunes a jueves 08:00 a 12:00 hrs / 14:00 a 16:00 hrs Viernes 08:00 a 12:00 hrs

GUÍA INSTRUCTIVA DE PRESENTACIÓN DE

CARPETA DEL CONCURSANTE



LLENADO DE ETIQUETA (COMPUTADORA):

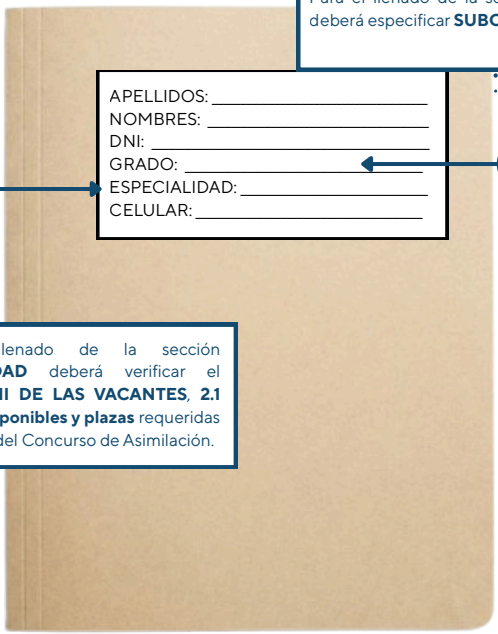
- Tipeado e impreso
- Nombres y Apellidos al cual está en el DNI (incluyendo tildes)

LLENADO DE ETIQUETA (MANO):

- Lapicero azul
- Letra legible e imprenta
- Nombres y Apellidos al cual está en el DNI (incluyendo tildes)

GUÍA INSTRUCTIVA DE PRESENTACIÓN DE

CARPETA DEL CONCURSANTE



1 Para el llenado de la sección **GRADO** - deberá especificar **SUBOFICIAL .**

2 Para el llenado de la sección **ESPECIALIDAD** deberá verificar el **CAPITULO II DE LAS VACANTES**, **2.1 Vacantes disponibles y plazas** requeridas en las Bases del Concurso de Asimilación.

LLENADO DE ETIQUETA (COMPUTADORA):

- Tipeado e impreso
- Nombres y Apellidos al cual está en el DNI (incluyendo tildes)

LLENADO DE ETIQUETA (MANO):

- Lapicero azul
- Letra legible e imprenta
- Nombres y Apellidos al cual está en el DNI (incluyendo tildes)